ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1264**

24 Ιουλίου 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.5/3/17237 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας νυχτερινών και εξαιρέσιμων ωρών για υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297/Β/23.12.2003) «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.... κ.λπ.».

β) Του π.δ. 320/1998 (ΦΕΚ 149/Α/5.7.1988) «Οργανισμός των Υπηρεσιών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

γ) Του π.δ. 373/1995 (ΦΕΚ 201/Α/14.9.1995) «Συγχώνευση των Υπουργείων Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εσωτερικών στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων του».

δ) Του π.δ. 400/1995 (ΦΕΚ 336/Α/1.11.1995) «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και καθορισμός αρμοδιοτήτων της».

2. Την υπ' αριθμ. 2/72757/0022/31.12.2003 Εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 3205/2003 κ.λπ.».

3. Την υπ' αριθμ. 2/7093/0022 (ΦΕΚ 215/Β/5.2.2004) «Επέκταση των διατάξεων του ν. 3205/2003 στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που απασχολείται στο Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.».

4. Την υπ' αριθμ. 1119/9.2.2007 απόφαση της Δ/νσης Εργασίας της Νομαρχίας Αθηνών «Έγκριση εργασίας κατά τις Κυριακές και Αργίες».

5. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.5.1/28736/15.12.2006 (ΦΕΚ 1890/Β/29.12.2006) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης με την οποία καθορίζεται ωράριο σε εικοσιτετράωρη βάση κατά τις εργάσιμες μέρες, καθώς και Σάββατο, Κυριακές και αργίες για τους οδηγούς της Διεύθυνσης Κρατικών Αυτοκινήτων, των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων και των υπαλλήλων του Τμήματος της Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικού.

6. Το γεγονός ότι για την κάλυψη της προαναφερθείσας ανάγκης προκαλείται δαπάνη ποσού είκοσι πέντε χιλιάδων ευρώ (25.000 €) που θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Φ.07/150 ΚΑΕ 0512, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου και κατά τις νυχτερινές ώρες και εξαιρέσιμες ημέρες από 1.7.2007 μέχρι 30.9.2007 με την προβλεπόμενη από το νόμο αμοιβή του ανωτέρω προσωπικού που αναφέρεται στην παρ. 5 του σκεπτικού της παρούσας απόφασης.

2. Οι ώρες της κατά τα ανωτέρω με αμοιβή υπερωριακής εργασίας για τον καθένα το μήνα και ο αριθμός του

προσωπικού που θα εργάζεται υπερωριακά, ορίζονται, ως ακολούθως:

α) Μέχρι τριάντα δύο (32) ώρες το μήνα για τριάντα ένα (31) οδηγούς αυτοκινήτων της Γ.Γ.Δ.Δ. & Η.Δ. του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. (και αποσπασμένοι), οι οποίες διαχωρίζονται σε 16 νυχτερινές και 16 εξαιρέσιμες.

β) Μέχρι δεκαέξι (16) εξαιρέσιμες ώρες το μήνα για τέσσερις (4) υπαλλήλους (τεχνίτες οχημάτων).

3. Ο αριθμός των εν λόγω υπαλλήλων μπορεί να αυξάνεται σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας με ανάλογη μείωση των ωρών υπερωριακής εργασίας με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση των εγγεγραμένων πιστώσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Ιουλίου 2007

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.5/3/17238 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297Β/23.12.2003) «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.... κ.λπ.».

β) Του π.δ. 320/1998 (ΦΕΚ 149Α/5.7.1988) «Οργανισμός των Υπηρεσιών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

γ) Του π.δ/τος 373/1995 (ΦΕΚ 201Α/14.9.1995) «Συγχώνευση των Υπουργείων Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εσωτερικών στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων του».

δ) Του π.δ/τος 400/1995 (ΦΕΚ 336Α/1.11.1995) «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και καθορισμός αρμοδιοτήτων της».

2. Την υπ' αριθμ. 2/72757/0022/31.12.2003 Εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 3205/2003 κ.λπ.».

3. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.5.1/28736/15.12.2006 (ΦΕΚ 1890/Β/29.12.2006) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Καθορισμός ωραρίου σε εικοσιτετράωρη βάση και κατά τις εργάσιμες ημέρες, καθώς και Σάββατα, Κυριακές και αργίες κ.τλ.».

4. Την υπηρεσιακή ανάγκη να προσφέρει υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου ορισμένο προσωπικό των κλάδων ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ και λόγω εκτάκτων και επειγουσών αναγκών.

Συγκεκριμένα:

α) Την υποστήριξη της λειτουργίας όλων των ΚΕΠ.

β) Την ανάπτυξη του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων της Γ.Γ.Δ.Δ. & Η.Δ.

γ) Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της Π.Υ.Σ. 35/21.7.2000, η υπηρεσία μας καθίσταται αρμόδια για την επεξεργασία των προτάσεων-αιτημάτων και στοιχείων, των φορέων του δημόσιου τομέα που αφορούν διορισμούς, πλήρωση θέσεων, τις προσλήψεις ή συμβάσεις έργου καθώς και για την εισήγηση στην Τριμελή Επιτροπή και την κατάρτιση της τελικής απόφασης. Επιπλέον έχει αναλάβει τη δημιουργία και ενημέρωση βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των προσλήψεων του προσωπικού.

5. Το γεγονός ότι για την κάλυψη της προαναφερθείσας ανάγκης προκαλείται δαπάνη ποσού εκατόν πενήντα χιλιάδων ευρώ (150.000 €) και πενήντα χιλιάδων ευρώ (50.000 €) που θα καλυφθούν από τις πιστώσεις του Φ.07/150 ΚΑΕ 0511, 512 αντίστοιχα και τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (4.500 €) που θα καλυφθούν από τις πιστώσεις του Φ.07/630 ΚΑΕ 511, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση από 1.7.2007 έως 30.9.2007 με την προβλεπόμενη από το Νόμο αμοιβή του προσωπικού που αναφέρεται στην παρ. 4 του ανωτέρω σκεπτικού της παρούσας απόφασης.

2. Οι ώρες της κατ'ανωτέρω με αμοιβή υπερωριακής εργασίας για τον καθένα το μήνα και ο αριθμός του προσωπικού που θα εργάζεται υπερωριακά, ορίζονται, ως ακολούθως:

α) Μέχρι 92 ώρες το μήνα για 63 οδηγούς αυτοκινήτων (μόνιμοι και αποσπασμένοι) της Γ.Γ.Δ.Δ. & Η.Δ. του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., οι οποίοι διαχωρίζονται σε 60 ημερήσιες, 16 νυχτερινές και 16 εξαιρέσιμες.

β) Μέχρι 60 ώρες το μήνα για 2 υπαλλήλους ειδικότητας τεχνιτών (φανοποιοί, ηλεκτροτεχνίτες κ.λπ.).

γ) Μέχρι 92 ώρες το μήνα για 3 υπαλλήλους του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικού της Γ.Γ.Δ.Δ. & Η.Δ. του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α, οι οποίες διαχωρίζονται σε 60 ημερήσιες, 16 νυχτερινές και 16 εξαιρέσιμες.

δ) Μέχρι 92 ώρες το μήνα για 3 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων της Γ.Γ.Δ.Δ. & Η.Δ. του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α, οι οποίες διαχωρίζονται σε 60 ημερήσιες, 16 νυχτερινές και 16 εξαιρέσιμες.

ε) Μέχρι 60 ώρες το μήνα για 60 υπαλλήλους των κλάδων ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ (μόνιμοι και αποσπασμένοι) της Γ.Γ.Δ.Δ. & Η.Δ. του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

στ) Μέχρι 40 ώρες το μήνα για 3 υπαλλήλους των κλάδων ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ (μόνιμοι και αποσπασμένοι) της Γενικής Γραμματείας Ισότητας.

3. Ο αριθμός των εν λόγω υπαλλήλων μπορεί να αυξάνεται σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας με ανάλογη μείωση των ωρών υπερωριακής εργασίας με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση των εγγεγραμένων πιστώσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Ιουλίου 2007

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 2/41979/0025 (3)

Παροχή της εγγύησης του Ελληνικού Δημοσίου στην Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων (ΕΙΒ) για τη χορήγηση δανείου στην Ανώνυμη Εταιρεία Διαχειριστής Εθνικού Συστήματος Φυσικού Αερίου Α.Ε. (Δ.Ε.Σ.Φ.Α Α.Ε.) ποσού 10.000.000,00 ευρώ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2322/1995 (ΦΕΚ 143/Α/12.7.1995).

2. Την απόφαση της Διυπουργικής Επιτροπής του άρθρου 5 του ν. 2322/1995 (συνεδρίαση υπ' αριθμ. 8/2.2.2006) η οποία ενέκρινε τη δανειοδότηση της Δημόσιας Επιχείρησης Αερίου Α.Ε. (ΔΕΠΑ) από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων (ΕΙΒ).

3. Την από 3.2.2006 δανειακή σύμβαση, μεταξύ της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων (ΕΙΒ) και της Δημόσιας Επιχείρησης Αερίου Α.Ε. (ΔΕΠΑ Α.Ε), για χορήγηση πίστωσης ποσού 22.000.000,00 €.

4. Την υπ' αριθμ. 2/26807/0025/11.5.2007 τροποποίηση των αποφάσεων εγγύησης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με τις οποίες παρασχέθηκε η εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου, στην Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων (Ε.Τ.ΕΠ), και στην εταιρεία Ευρωπαϊκή Κοινότητα Άνθρακα και Χάλυβα (Ε.Κ.Α.Χ) για τη μεταβίβαση των ήδη χορηγηθέντων δανείων από την εταιρεία Δ.Ε.Π.Α Α.Ε. στην εταιρεία Δ.Ε.Σ.Φ.Α Α.Ε.

5. Το υπ' αριθμ. 5530/9.6.2007 έγγραφο της ΕΙΒ.

6. Το από 20.6.2007 έγγραφο της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων, σχετικά με τους όρους της εκταμίευσης του δανείου, ποσού 10.000.000,00 €.

7. Την υπ' αριθμ. 10/02/14.6.2007 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας Διαχειριστής Εθνικού Συστήματος Φυσικού Αερίου Α.Ε. (ΔΕΣΦΑ ΑΕ).

8. Το υπ' αριθμ. 1226/15.6.2007 έγγραφο της Ανώνυμης Εταιρείας Διαχειριστής Εθνικού Συστήματος Φυσικού Αερίου Α.Ε. (ΔΕΣΦΑ ΑΕ), με το οποίο ζητά την παροχή της εγγύησης του Ελληνικού Δημοσίου προς την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων για δανεισμό της ποσού 10.000.000,00 ευρώ.

9. Την απόφαση της Διυπουργικής Επιτροπής του άρθρου 5 του ν. 2322/1995 (συνεδρίαση υπ' αριθμ. 20/29.6.2007) με την οποία παρασχέθηκε η σύμφωνη γνώμη της στον Υφυπουργό Οικονομίας και Οικονομικών για την παροχή της εγγύησης του Ελληνικού Δημοσίου.

10. Το Προεδρικό Διάταγμα υπ' αριθμ. 81/21.3.2002 (ΦΕΚ 57/Α) «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών».

11. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών υπ' αριθμ. 37930/ΔΙΟΕ1264/14.10.2005 (ΦΕΚ Β΄ 1432) «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών», αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου προς την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων (ΕΙΒ) για την κάλυψη των υποχρεώσεων της Ανώνυμης Εταιρείας Διαχειριστής Εθνικού Συστήματος Φυσικού Αερίου Α.Ε. (ΔΕΣΦΑ ΑΕ) που προέρχονται από την εκταμίευση ποσού 10.000.000,00 €, δυνάμει της μεταξύ τους σύμβασης δανείου συνολικού ποσού 22.000.000,00 € που υπεγράφη στις 3.2.2006, με σκοπό τη χρηματοδότηση του έργου της σύνδεσης του ελληνικού συστήματος με νέες πηγές τροφοδοσίας στην Ασία (αγωγός υψηλής πίεσης Κομοτηνή – Αλεξανδρούπολη- Κήποι).

Με την εγγύηση αυτή, το Ελληνικό Δημόσιο αναλαμβάνει να καλύψει τις υποχρεώσεις της ΔΕΣΦΑ Α.Ε, που απορρέουν από τη σύμβαση εγγύησης που θα υπογραφεί μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων (ΕΙΒ).

Η ΕΙΒ παρακαλείται να μας στείλει θεωρημένο αντίγραφο της σχετικής δανειακής σύμβασης.

Καθορίζουμε προμήθεια υπερ του Ελληνικού Δημοσίου για την παρεχόμενη εγγύησή του 1% η οποία θα υπολογίζεται και θα αποδίδεται σ' αυτό από τη ΔΕΣΦΑ Α..Ε. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο έγγραφό μας υπ'αριθμ. 2009593/1391/7.2.1996.

Από τις διατάξεις της παρούσας θα προκληθεί δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης του Δημοσίου, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να υπολογιστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Ιουλίου 2007

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ

Αριθμ. 67797/Β1 (4)

Καθορισμός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Διδασκαλείου Νηπιαγωγών του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 7 παρ. 6 και 8 παρ. 2 του ν. 2327/1995 "Εθνικό Συμβούλιο Παιδείας, ρύθμιση θεμάτων έρευνας, παιδείας και μετεκπαίδευσης και άλλες διατάξεις" (Α΄ 156).

β) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α΄ 98).

γ) Της υπ' αριθμ. 37876/ΣΤ5/26.4.2004 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός αρμοδιοτήτων Υφυπουργών του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Β΄ 608).

δ) Της υπ' αριθμ. 37930/ΔΙΟΕ 1264/14.10.2005 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών» (Β' 1432), όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 5733/ΔΙΟΕ179/13.2.2006 (Β΄ 204) όμοια απόφαση.

2. Την πρόταση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Κρήτης (Συνεδρία αριθμ. 336/6.7.2006).

3. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολο-

γισμού, καθόσον οι δραστηριότητες του εν λόγω Διδασκαλείου θα καλύπτονται από την ήδη υφιστάμενη ειδική επιχορήγηση προς το Πανεπιστήμιο Κρήτης, η οποία δεν θα αυξηθεί περαιτέρω, αποφασίζουμε:

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Διδασκαλείου Νηπιαγωγών του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Κρήτης έχει ως εξής:

Άρθρο 1
Ένταξη - Σκοπός - Βασικός Νόμος

1. Το Διδασκαλείο Νηπιαγωγών είναι ενταγμένο στο Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής Εκπαίδευσης (Π.Τ.Π.Ε.) του Πανεπιστημίου Κρήτης, το οποίο έχει την ευθύνη για την οργάνωση και η λειτουργία του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ. 128/1998 (Φ.Ε.Κ. 104/15.5.1998, τ.Α΄), όπως ισχύει.

2. Σκοπός του Διδασκαλείου Νηπιαγιυγών είναι η μετεκπαίδευση και εξειδίκευση των νηπιαγωγών.

3. Η δομή, η οργάνωση και η λειτουργία του Διδασκαλείου Νηπιαγωγών καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 2327/1995 (Φ.Ε.Κ.156/31.7.1995, τ.Α΄), όπως ισχύει.

Άρθρο 2
Κανόνες λειτουργίας

Η λειτουργία των Συμβουλίων και των Επιτροπών του Διδασκαλείου διέπεται από τους ακόλουθους κανόνες, εκτός αν υπάρξει διαφορετική νομική ρύθμιση:

α. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του συγκαλεί το όργανο με έγγραφη πρόσκλησή του, στην οποία αναγράφεται ο χρόνος, ο τόπος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης. Η πρόσκληση με το απαραίτητο πληροφοριακό υλικό διανέμεται τουλάχιστο δύο εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Σε επείγουσα περίπτωση η πρόσκληση αρκεί να γίνει τηλεφωνικά, οπότε αποδεικνύεται από σημείωση σε ειδικό βιβλίο που τηρεί ο/η Γραμματέας του Διδασκαλείου.

β. Το όργανο βρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι παρόντα τα μισά από τα μέλη του που έχουν δικαίωμα ψήφου. Διαφορετικά το όργανο μπορεί να συγκληθεί εκ νέου εντός δέκα ημερών, οπότε τελεί σε απαρτία οσαδήποτε μέλη και αν είναι παρόντα.

γ. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης συζητούνται με τη σειρά που αναγράφονται. Με απόφαση της πλειοψηφίας των παρόντων η σειρά μπορεί να μεταβληθεί. Θέματα με το χαρακτήρα του κατεπείγοντος μπορεί να συζητηθούν εκτός ημερήσιας διάταξης, ύστερα από απόφαση των δύο τρίτων των μελών.

δ. Η συζήτηση είναι ελεύθερη για όλα τα μέλη του οργάνου, με τη χρήση εύλογου χρόνου για την ανάπτυξη των απόψεών τους. Εισηγητής των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι ο Πρόεδρος ή μέλος του οργάνου που έχει ορισθεί από τον Πρόεδρο ως εισηγητής του θέματος.

ε. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Για την εκτέλεση των αποφάσεων μεριμνά ο Πρόεδρος. Για κάθε συνεδρίαση τηρούνται πρακτικά στα οποία καταχωρούνται συνοπτικά ή και αυτούσια, αν συντρέχει ειδικός λόγος, οι εισηγήσεις, οι προτάσεις, οι συζητήσεις και οι αποφάσεις.

στ. Ο Γραμματέας έχει την επιμέλεια και την ευθύνη, από κοινού με τον Πρόεδρο, για την τήρηση των πρακτικών, τα οποία υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα, δίχως άλλη επικύρωση, και τα πρωτότυπά τους κατατίθενται στη Γραμματεία του Διδασκαλείου.

Άρθρο 3
Εκλογή Προεδρείου - Γραμματειακή υποστήριξη - Οικονομική διαχείριση

1. Η εσωτερική οργάνωση και η λειτουργία των διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών του Διδασκαλείου Νηπιαγωγών, οι διαδικασίες και οι προϋποθέσεις τοποθέτησης του προσωπικού σε αντίστοιχες θέσεις ρυθμίζονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των Α.Ε.Ι.

2. Η εκλογή Προέδρου και Αντιπροέδρων του Διδασκαλείου γίνεται με μυστική ψηφοφορία. Η θέση του Προέδρου καταλαμβάνεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Π.Τ.Π.Ε. που κατέχουν θέση Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Οι θέσεις των Αντιπροέδρων καταλαμβάνονται από μέλη Δ.Ε.Π. του Π.Τ.Π.Ε. οποιασδήποτε βαθμίδας.

3. Για τη λειτουργία της Γραμματείας του Διδασκαλείου Νηπιαγωγών είναι δυνατόν να αποσπώνται εκπαιδευτικοί, μετά από εισήγηση του Προέδρου, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

4. Η διαχείριση της κρατικής επιχορήγησης για την οργάνωση, τη λειτουργία και την εφαρμογή των σκοπών του Διδασκαλείου Νηπιαγωγών γίνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Διδασκαλείου Νηπιαγωγών και χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τις ανάγκες του Διδασκαλείου.

Άρθρο 4
Εγγραφή και ατομική υπηρεσιακή μερίδα

1. Η εγγραφή των μετεκπαιδευόμενων εκπαιδευτικών στο Διδασκαλείο Νηπιαγωγών γίνεται με την κατάθεση στη Γραμματεία του Διδασκαλείου, μέσα στις νόμιμες προθεσμίες, της αίτησης εγγραφής και των λοιπών δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Η Γραμματεία ασκεί τον προβλεπόμενο έλεγχο των δικαιολογητικών και αντιπαραβάλλει τα στοιχεία με τον ονομαστικό πίνακα επιτυχόντων στο Διδασκαλείο.

3. Σε κάθε μετεκπαιδευόμενο παραδίδεται από τη Γραμματεία του Διδασκαλείου ο Οδηγός Σπουδών.

4. Η Γραμματεία του Διδασκαλείου τηρεί φάκελο για κάθε μετεκπαιδευόμενο, στον οποίο περιέχονται:

α) τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν κατά την εγγραφή,

β) η αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων που παρακολούθησε και εξετάστηκε ο μετεκπαιδευόμενος,

γ) οι τυχόν διακρίσεις ή βραβεία που έχει λάβει.

Το περιεχόμενο του φακέλου είναι προσιτό μόνο στην αρμόδια υπηρεσία και στον μετεκπαιδευόμενο.

Άρθρο 5
Διάρθρωση των σπουδών

Οι σπουδές στο Διδασκαλείο Νηπιαγωγών διεξάγονται με βάση το σύστημα των εξαμηνιαίων μαθημάτων και σύμφωνα με το πρόγραμμα που καταρτίζει η Γ.Σ.Ε.Σ. του Διδασκαλείου. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, χειμερινό και εαρινό, των οποίων οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης συμπίπτουν με τις αντίστοιχες ημερομηνίες του Π.Τ.Π.Ε.

Άρθρο 6
Κατευθύνσεις

Το Διδασκαλείο Νηπιαγωγών Κρήτης έχει μία κατεύθυνση: Γενική Αγωγή.

Η Γενική Αγωγή καλύπτεται από επτά (7) τρίωρα εβδομαδιαία εξεταζόμενα μαθήματα ανά εξάμηνο σπουδών και περιλαμβάνει και σεμινάρια. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα δεν υπερβαίνει τις 21 διδακτικές ώρες.

Άρθρο 7
Οργάνωση μαθημάτων

1. Η διδασκαλία γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται με ευθύνη του Προέδρου του Διδασκαλείου. Το ωρολόγιο πρόγραμμα αποφασίζεται από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης με βάση το υπάρχον πρόγραμμα και τις προτάσεις των μετεκπαιδευομένων, και ανακοινώνεται από τη Γραμματεία. Η κατανομή του διδακτικού έργου στα εξάμηνα γίνεται έτσι ώστε να είναι γνωστά εκ των προτέρων τα χρονικό πλαίσια για τη διδασκαλία μαθημάτων (διαλέξεις, παραδόσεις, σεμινάρια).

2. Η πρόσληψη των διδασκόντων γίνεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης.

3. Τα μαθήματα διακρίνονται σε υποχρεωτικά και επιλεγόμενα. Ένα επιλεγόμενο μάθημο πραγματοποιείται, μόνο εφόσον επιλεγεί από τουλάχιστον επτά (7) μετεκπαιδευόμενους.

4. Κάθε χειμερινό εξάμηνο προσφέρεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Π.Τ.Π.Ε. ένα Σεμινάριο Διπλωματικής Εργασίας για τους μετεκπαιδευόμενους του δευτέρου έτους. Αυτό το Σεμινάριο είναι προαιρετικό και πραγματοποιείται μόνο εφόσον επιλεγεί από τουλάχιστον επτά (7) μετεκπαιδευόμενους. Το Σεμινάριο Διπλωματικής Εργασίας επικεντρώνεται σε γραπτές σεμιναριακές εργασίες, οι οποίες υποστηρίζονται προφορικά, κρίνονται και βαθμολογούνται κατά την εξεταστική περίοδο του Ιουνίου. Οι μετεκπαιδευόμενοι που επιλέγουν το Σεμινάριο αυτό, απαλλάσσονται από ένα προαιρετικό μάθημα του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου.

5. Η Γ Σ.Ε.Σ. του Διδασκαλείου, ύστερα από εισήγηση του Δ.Σ., ρυθμίζει κάθε άλλη λεπτομέρεια σχετική με τη διάρθρωση και οργάνωση των σπουδών, καθώς και ζητήματα σχετικά με την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη Δ.Ε.Π. ή ωρομίσθιο διδακτικό προσωπικό.

Άρθρο 8
Περίοδοι διδασκαλίας και εξετάσεων

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους.

2. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο (2) εξάμηνα σπουδών (χειμερινό και εαρινό). Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13), τουλάχιστον, πλήρεις εβδομάδες για διδασκαλία μαθημάτων και δύο (2) και πλέον εβδομάδες για εξετάσεις. Σε περιπτώσεις που αυτό είναι αναγκαίο, ορίζεται εξεταστική περίοδος και το Σεπτέμβριο.

3. Η έναρξη και η λήξη των εξαμήνων καθώς και οι περίοδοι των εξετάσεων καθορίζονται από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης και ακολουθούν το πρόγραμμα του Π.Τ.Π.Ε.

Άρθρο 9
Κανονισμός βαθμολογίας

1. Στο τέλος κάθε εξαμήνου όλοι οι διδάσκοντες καταθέτουν βαθμολογία για όσους μετεκπαιδευόμενους έχουν λάβει μέρος στις εξετάσεις. Η εκτίμηση επίδοσης των μετεκπαιδευομένων σε κάθε μάθημα γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση ή με συνδυασμό και των δύο, ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες κάθε μαθήματος. Πρόσθετο κριτήριο στις παραδόσεις μπορεί να είναι ειδική εργασία με θέμα που ορίζεται από τον διδάσκοντα. Η εκπόνηση γραπτής εργασίας είναι προαιρετική και μπορεί να επηρεάσει την τελική εκτίμηση της επίδοσης των μετεκπαιδευομένων.

2. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μετεκπαιδευομένων ορίζεται από το μηδέν (0) έως το δέκα (10). Βάση επιτυχίας είναι ο βαθμός πέντε (5).

3. Η βαθμολογία του Διπλώματος συνάγεται από το μέσο όρο των βαθμών σε όλα τα μαθήματα που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της μετεκπαίδευσης. Βαθμός πτυχίου πάνω από 8,50 έως και 10 χαρακτηρίζεται ως «Άριστα», πάνω από 6,50 έως και 8,50 χαρακτηρίζεται ως «Λίαν Καλώς» και από 5 έως 6,50 χαρακτηρίζεται ως «Καλώς».

4. Μετεκπαιδευόμενος που αποτυγχάνει σε ένα μάθημα έχει το δικαίωμα να επανεξεταστεί στο μάθημα αυτό κατά την περίοδο των εξετάσεων του επόμενου Σεπτεμβρίου.

5. Η βαθμολογία κάθε μαθήματος κατατίθεται στη Γραμματεία του Διδασκαλείου μέσα σε δεκαπέντε ημέρες μετά το τέλος της εξεταστικής περιόδου.

Άρθρο 10
Χορήγηση αδειών - Αναστολές φοίτησης

Η χορήγηση αδειών (κανονικών, αναρρωτικών, κύησης, λοχείας) στους μετεκπαιδευόμενους πραγματοποιείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Αναστολή φοίτησης μπορεί να γίνει από ένα μέχρι δύο εξάμηνα σπουδών, λόγω δικαιολογημένων απουσιών (άδειες κύησης, λοχείας, αναρρωτικές) που υπερβαίνουν το 20% των προβλεπόμενων παρουσιών. Η αναστολή γίνεται με πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Διδασκαλείου και κοινοποιείται στο ΥΠ.Ε.Π.Θ.

Στην περίπτωση χορήγησης αναρρωτικών αδειών απαιτείται απόφαση της Β/θμιας Υγειονομικής επιτροπής. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (μακροχρόνιας ασθένειας) μπορεί να υπερβεί τα δύο εξάμηνα και οι απουσίες να υπερβαίνουν το 20% των προβλεπόμενων παρουσιών.

Σε κάθε περίπτωση, εκτός των αναρρωτικών αδειών, όταν υπερβαίνουν οι απουσίες το 20% κατά μάθημα αλλά και στο σύνολο τους, διακόπτεται η φοίτηση με πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Διδασκαλείου και επικυρώνεται με έκδοση υπουργικής απόφασης από το ΥΠ.Ε.Π.Θ.

Άρθρο 11
Μετεγγραφές

Πα τις μετεγγραφές μετεκπαιδευόμενων εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στα Διδασκαλεία των Πανεπιστημίων ισχύουν όσα αναφέρονται στη σχετική υπουργική απόφαση.

1. Η μετεγγραφή εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης από Διδασκαλείο σε Διδασκαλείο, στο αντίστοιχο Τμήμα (Νηπιαγωγών ή Δασκάλων) και στην αντίστοιχη Κατεύθυνση (Γενική ή Ειδική Αγωγή) μπορεί να πραγματοποιηθεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για την αντιμετώπιση σοβαρότατων αναγκών, όπως είναι οι βαριές και δυσίατες ασθένειες, συνυπηρέτηση συζύγων, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι και μόνο σε ποσοστό πέντε επί τοις εκατό (5%) των εκπαιδευτικών, οι οποίοι μετεκπαιδεύονται στο ίδιο έτος σπουδών στο αντίστοιχο Τμήμα και Κατεύθυνση στο Διδασκαλείο υποδοχής. Απαραίτητες προϋποθέσεις για την ικανοποίηση της μετεγγραφής είναι:

α) Ο εκπαιδευτικός, ο οποίος ζητά τη μετεγγραφή, θα πρέπει να διαθέτει εισαγωγική από τον διαγωνισμό για τα Διδασκαλεία βαθμολογία μεγαλύτερη από τη βαθμολογία με την οποία εισήχθη και ο τελευταίος εισακτέος στον ίδιο διαγωνισμό, στο Τμήμα και την Κατεύθυνση του Διδασκαλείου υποδοχής.

β) Ο ενδιαφερόμενος εκπαιδευτικός για μετεγγραφή είχε περιλάβει στις προτιμήσεις του το Διδασκαλείο, στο οποίο ζητά να μετεγγραφεί.

Μετεγγραφές κατά τη διάρκεια του δευτέρου έτους σπουδών δεν επιτρέπονται.

Άρθρο 12
Παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας

1. Η παρακολούθηση των μαθημάκυν, φροντιστηρίων, ασκήσεων, σεμιναρίων, εργαστηριακών μαθημάτων κ.λπ. εκ μέρους των μετεκπαιδευόμενων είναι υποχρεωτική και γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα και τον Κανονισμό Σπουδών του Διδασκαλείου.

2. Οι διδάσκοντες από κοινού με τον Πρόεδρο του Διδασκαλείου έχουν την ευθύνη για την τήρηση του απουσιολογίου. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου των τριών (3) απουσιών από παράδοση, σεμινάριο, άσκηση ή εργαστηριακό μάθημα, ο μετεκπαιδευόμενος δεν αξιολογείται και υποχρεούται να επαναλάβει ή να επιλέξει σε επόμενο εξάμηνο το συγκεκριμένο μάθημα ή άλλο που το αντικαθιστά.

3. Ο έλεγχος των απουσιών, η δικαιολόγηση τους και η χορήγηση αδειών γίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο με φροντίδα της Γραμματείας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις

4. Για την απόκτηση του Διπλώματος του Διδασκαλείου Νηπιαγωγών Κρήτης οι μετεκπαιδευόμενοι πρέπει να έχουν παρακολουθήσει ανελλιπώς τα μαθήματα του προγράμματος και να έχουν επιτύχει στις εξετάσεις.

5. Η Γραμματεία δέχεται τους μετεκπαιδευόμενους κάθε εργάσιμη ημέρα, κατ' ελάχιστο επί μία και μισή ώρα, προκειμένου να παρέχονται οι αναγκαίες πληροφορίες, να υποβάλλονται αιτήσεις, δηλώσεις μαθημάτων κλπ. σύμφωνα με τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου Κρήτης και του Διδασκαλείου Νηπιαγωγών.

6. Στους μετεκπαιδευόμενους παρέχονται διδακτικά βιβλία ή πανεπιστημιακές σημειώσεις σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τις σχετικές υπουργικές αποφάσεις. Η έγκριση και διανομή των διδακτικών βιβλίων και των σημειώσεων γίνεται μετά από απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Διδασκαλείου.

Άρθρο 13
Ημερίδες, σεμινάρια, συνέδρια, εκπαιδευτικές εκδρομές

1. Στον προϋπολογισμό του Διδασκαλείου Νηπιαγωγών μπορεί να προβλέπεται πίστωση «Ειδικών Δράσεων» για την πραγματοποίηση εκδόσεων, ημερίδων, ερευνητικών προγραμμάτων, σεμιναρίων, συνεδρίων και εκπαιδευτικών εκδρομών, για την ομαδική μεταφορά μετεκπαιδευόμενων σε Πειραματικά, Πρότυπα και άλλα νηπιαγωγεία, Παιδαγωγικά Ιδρύματα και Ερευνητικά Κέντρα της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

2. Η Γ.Σ.Ε.Σ. βεβαιώνει τον εκπαιδευτικό χαρακτήρα της εκδρομής του Διδασκαλείου, καθορίζει το ύψος της οικονομικής ενίσχυσης και ορίζει τα μέλη Δ.Ε.Π. που επιθυμούν να συμμετάσχουν ως συνοδοί καθώς και μέλη άλλων κατηγοριών του προσωπικού ως βοηθοί συνοδών, καθώς και κάθε λεπτομέρεια για την πραγματοποίηση της άσκησης ή της εκδρομής.

3. Η οργάνωση και διεξαγωγή τελετών, εορτών και άλλων εκδηλώσεων ρυθμίζονται κατά περίπτωση, με αποφάσεις της Γ.Σ.Ε.Σ. του Διδασκαλείου, ύστερα από πρόταση του Δ.Σ. Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Διδασκαλείου εγγράφεται ειδικό κονδύλιο στον προϋπολογισμό του Διδασκαλείου για την πραγματοποίηση των παραπάνω τελετών και εκδηλώσεων, όπως δεξιώσεις, μεταφορά και φιλοξενία προσκεκλημένων ομιλητών και εισηγητών συνεδρίων που οργανώνει ή συνδιοργανώνει το Διδασκαλείο.

Άρθρο 14
Έναρξη ισχύος του Εσωτερικού Κανονισμού

1. Η Γ.Σ.Ε.Σ. του Διδασκαλείου Νηπιαγωγών είναι αρμόδια για την τροποποίηση των διατάξεων του Εσωτερικού Κανονισμού, καθώς και για την επίλυση ερμηνευτικών ζητημάτων.

2 Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός ισχύει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιουνίου 2007

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ	**ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΤΑΛΙΑΔΟΥΡΟΣ**

Αριθμ. 78788 (5)

Ανάθεση έργου στην Εταιρεία «ΘΕΜΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε.».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Την περίπτωση α΄ της παρ. 7 του άρθρου 5 του ν. 2408/1996 (ΦΕΚ 104 Α/4.6.1996), όπως έχει αντικατασταθεί με την παρ. 15 του άρθρου 3 του ν. 2749/1997 (ΦΕΚ 67 Α/6.5.1997) και την παρ. 1 του άρθρου 31 του ν. 2664/1998 (ΦΕΚ 275 Α/3.12.1998).

2) Την περίπτωση β΄ της παρ. 7 του άρθρου 5 του ν. 2408/1996 (ΦΕΚ 104 Α/4.6.1996) όπως έχει αντικατασταθεί με την παρ. 15 του άρθρου 3 του ν. 2479/1997 (ΦΕΚ 67 Α/6.5.1997) και την περίπτωση β΄ της παρ. 5 του άρθρου 21 του ν. 2521/1997 (ΦΕΚ 174 Α/1.9.1997).

3) Την περίπτωση γ΄ της παρ. 7 του άρθρου 5 του ν. 2408/1996 (ΦΕΚ 104 Α/4.6.1996) όπως έχει αντικατασταθεί με την περίπτωση γ΄ της παρ. 5 του άρθρου 21 του ν. 2521/1997 (ΦΕΚ 174 Α/1.9.1997) και έχει συμπληρωθεί με την παρ. 3 του άρθρου 31 του ν. 2664/1998 (ΦΕΚ 275 Α/3.12.1998).

4) Την περίπτωση ιβ΄ της παρ. 7 του άρθρου 5 του ν. 2408/1996 (ΦΕΚ 104 Α/4.6.1996) όπως έχει προστεθεί με την παρ. 6 του άρθρου 60 του ν. 3160/2003 (ΦΕΚ 165 Α/30.6.2003).

5) Την υπ' αριθμ. 205/2004 γνωμοδότηση του Γ΄ τμήματος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

6) Την υπ' αριθμ. 18/16.6.2007 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΕΘΕΑ, αποφασίζουμε:

Αναθέτουμε στην Εταιρία «ΘΕΜΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε.» το παρακάτω έργο:

Μελέτη, κατασκευή, επίβλεψη, προμήθεια του αναγκαίου εξοπλισμού και παραλαβή του έργου «Διαμόρφωση κατάλληλων χώρων για την λειτουργία "Προγράμματος Απεξάρτησης Τοξικομανών Κρατουμένων στη Δικαστική Φυλακή Κορυδαλλού"».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Ιουλίου 2007

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΠΑΛΗΓΟΥΡΑΣ

Αριθμ. 79289/οικ. (6)

Μερική Μετατροπή του Καταστήματος Κράτησης Τρικάλων τύπου Β σε Θεραπευτικό Κατάστημα.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις

α) Των άρθρων 18 παρ. 1, 19 παρ. 1, 4 του ν. 2776/1999 «Σωφρονιστικός Κώδικας», όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 14 του ν. 3038/2002 «Για την επίλυση των διαφορών του άρθρου 88 παρ. 2 του Συντάγματος και λοιπών διατάξεων».

β) Των άρθρων 31, 32 παρ. 1 του ν. 3459/2006 «Κώδικας Νόμων για τα Ναρκωτικά».

2) Το γεγονός ότι, από τη διάταξη αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

την μερική μετατροπή του Καταστήματος Κράτησης Τρικάλων τύπου Β σε Θεραπευτικό Κατάστημα για τοξικομανείς κρατούμενους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Ιουλίου 2007

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΠΑΛΗΓΟΥΡΑΣ

Αριθμ. 11190 (7)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Δ/νσης ΚΕΠ της Ν.Α. Μαγνησίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 «Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 35 παρ. 7 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση κ.λπ.» (ΦΕΚ 180/99 τ.Α΄) σύμφωνα με το οποίο η διαπίστωση της ανάγκης για υπερωριακή εργασία των υπαλλήλων της Ν.Α. και η καθιέρωση αυτής με αμοιβή γίνεται με απόφαση Νομάρχη.

3. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης ΚΕΠ (δελτία κοινωνικού τουρισμού, προκηρύξεις ΑΣΕΠ), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το διάστημα 1.7.2007 έως 31.12.2007 υπερωριακή απασχόληση των 3 υπαλλήλων της Δ/νσης ΚΕΠ και για 200 ώρες για τον καθένα πέραν του κανονικού ωραίου εργασίας για την αντιμετώπιση των ανωτέρω υπηρεσιακών αναγκών.

Ύψος δαπάνης 3790 ευρώ Φ072, ΚΑΕ 0511.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 22 Ιουνίου 2007

Ο Νομάρχης

ΑΠ. ΠΑΠΑΤΟΛΙΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**23104 23956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**2410 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**210 4135228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**26610 89122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**2610 638109**	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**2810 300781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**26510 87215**	**ΜΥΤΙΛΗΝΗ** - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1	**22510 46654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**25310 22858**		

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: http://www.et.gr

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α΄	225 €	190 €
Β΄	320 €	225 €
Γ΄	65 €	Δωρεάν
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Δωρεάν
Δ΄	160 €	80 €
Α.Α.Π.	160 €	80 €
Ε.Β.Ι.	65 €	33 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α.Ε.Δ.	10 €	Δωρεάν
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	2.250 €	645 €
Δ.Δ.Σ.	225 €	95 €
Α.Σ.Ε.Π.	70€	Δωρεάν
Ο.Π.Κ.	-	Δωρεάν
Α΄+ Β΄+ Δ΄ + Α.Α.Π.	-	450 €

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: **α)** Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και **β)** για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).
* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.
Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00

02012642407070008

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr